

Stellenausschreibung

Beim Staatlichen Schulamt Heilbronn wird für die Projekt- und Prozessunterstützung für Startchancenschulen im Bereich des Staatlichen Schulamts Heilbronn eine / ein

„Chancenlotsin“ / „Chancenlotse“ (w / m / d)

ab 01.08.2026 gesucht.

Im Rahmen des Startchancen-Programms kommt der Schulaufsicht eine wichtige Rolle bei der Unterstützung der Startchancen-Schulen bei der Implementierung und Umsetzung und Evaluation des Startchancen-Programms zu. Im Staatlichen Schulamt Heilbronn nehmen derzeit 22 Schulen am Startchancen-Programm teil.

Ihre Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit der für das Programm zuständigen Ansprechperson des Staatlichen Schulamts Heilbronn,
- Unterstützung der Startchancen-Schulen bei der Implementierung und Umsetzung des Startchancen-Programms im Sinne des Projekt- und Prozessmanagements,
- Kontakt und Besprechungen mit den Startchancen-Schulen,
- Beratung zur Steuerung, Verwaltung und Bewirtschaftung der zugeteilten Ressourcen,
- Mitwirkung bei der Personalplanung sowie -gewinnung der Schulen,
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit den Schulträgern sowie deren Behörden/ Einrichtungen (z.B. Jugendamt, Sozialamt, Schulverwaltung kommunal, ...),
- Unterstützung bei der Koordination von multiprofessionellen Teams mit bereits vorhandenen Trägern der Jugendhilfe, Schulsozialarbeit, Ganztagsbetreuung, ...
- Steuerung und Unterstützung sowie Aufbau der regionalen Netzwerkarbeit,
- Unterstützung bei der regionalen Zusammenarbeit mit externen Organisationen bzw. außerschulischen Partnern (Bildungspartner, Kooperationspartner, Arbeitsamt, Gesundheitsamt, Stiftungen, ...),
- Monitoring (Identifikation und Analyse von Bedarfen zur Zielerreichung, Erstellung von Sachstandsberichten für relevante Einheiten oder Gremien),
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Optimierung der Prozessabläufe.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihre Qualifikation:

- Befähigung für das Lehramt an Grundschulen, Sek. I oder Sonderpädagogik,
- Organisatorisches Geschick, die Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten,
- gute Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit,
- Verständnis für schulische Belange und Systemkenntnis sind von Vorteil
- gute Kenntnisse in Excel und weiteren Präsentationsprogrammen sind von Vorteil

Bevorzugt eingestellt werden können Personen, die bereits über Erfahrungen an einer SCP-Schule verfügen.

Anrechnungsumfang auf das Regeldeputat: bis zu 12 Wochenstunden.

Die Tätigkeit ist zunächst auf ein Jahr befristet, kann jedoch ggf. verlängert werden.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an: Frau Tanja Villinger, Staatliches Schulamt Heilbronn, Tel.: 07131-64377-30 oder tanja.villinger@ssa-hn-kv.bwl.de

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **26.06.2026** an das:
Staatliche Schulamt Heilbronn,
z.Hd. Frau Tanja Villinger, Rollwagstraße 14, 74072 Heilbronn,